



LOURDES HILL COLLEGE

海外学生课程

报名程序概述

海外学生报名程序中，所有相关各方（学生及其家庭、代理、学校）互相提供所要求的文件，从而满足海外学生报名的联邦和州法律规章的要求。报名程序遵循特定步骤，确保所有相关各方都明确了解相关规定、条例、责任和权利。报名程序所需的时间取决于所有各方对文件要求的答复速度而各有长短。

第1步：问讯和《报名申请表》

收到问讯后，学校（如果问讯通过注册代理提出，则为代理）向客户提供《报名申请表——海外学生》，报名表需经签名后交还给国际教育主任。

第2步：报名资料套件

国际教育主任提供一套报名资料，其中包括：

- 1) 报名程序概述
- 2) 500签证学生报名程序
- 3) 报名申请表——海外学生
- 4) 海外学生延迟入学表
- 5) 2017年收费表和付款选择——海外学生
- 6) 2017年收费和退款政策——海外学生
- 7) 海外学生投诉和上诉政策
- 8) LHC海外学生手册
- 9) ISCA寄宿申请表
- 10) LHC住宿和福利政策
- 11) 昆士兰州学生发展途径简介

第3步：报名文件审理和面试

收到填妥的报名资料文件，以及学生护照和/或出生证影印件后，国际教育主任将审理申请，然后向校长提供他/她的建议。如果有学籍名额，而且校长和国际教育主任对学生提交的学业报告和报名文件感到满意，就可能会安排面试（通过Skype或电话，或与

代理见面面试)。

如果学生未向学校提交雅思或同等考试成绩，学校将向学生建议英语语言能力课程（格里菲斯大学）。《书面协议》中包含在本校学习的英语能力水平要求。

第4步：录取和录取条件

报名文件审理结束后，学校将提供针对学生个人的《书面协议》、《录取信》和《接受录取表》供学生父母签署。《录取信》将概述录取条件（例如语言要求、在语言学校内的个人行为等）并告知应付费用的到期日。《书面协议》中还包含在本校学习所要求的英语能力水平。

第5步：接受录取

通过签署《接受录取表》，父母和学生正式接受Lourdes Hill College的学籍名额，并确认他们接受《书面协议》的所有条件。《接受录取表》需寄给国际教育主任。

第6步：支付费用

接受《书面协议》的同时，父母/监护人应负责支付费用（最多50%的学费或学生课程费用，但通常为预付一个学期）。费用可通过直接电子转帐支付。父母向国际教育主任告知付款情况并提供一份付款证明。国际教育主任通知收费处，当学校收到款项时，学校会计将通知国际教育主任款项收讫。

第7步：报名确认书和福利信

最终文件检查完成后，国际教育主任将通过（学校负责的）PRISMS发出报名确认书（CoE）和福利信（对于18岁以下的学生）。报名确认书（CoE）和福利信邮寄/电邮给学生父母，学生父母随后开始为学生申请签证和安排英语课程。

第8步：安排寄宿

收到《接受录取表》后，国际教育主任将向寄宿提供机构（ISCA）提供学生的《寄宿申请表》和抵达日期（如果已知）。

ISCA安排适合的寄宿，学生将收到寄宿家庭的信息和联系资料。抵达时的机场接机由ISCA安排。有关寄宿程序的详细信息，请参见ISCA的网站（www.isca.org.au）。Lourdes Hill College在任何时间都将完全负责确保学生福利。

第9步：学校行政事务

所有报名文件复印并交给学校招生干事归档。适当情况下，学生将在学习和教学副校长及国际教育主任的帮助下选择科目。

第10步：入校介绍

学生到校第一天将参加入校介绍活动。该活动旨在向学生介绍学校的使命、规定、义务和责任，并简要介绍学校的构成。该活动还向学生介绍关于程序和流程的信息。学生将获得一台手提电脑和登录信息。学生将收到她的时间表、学生日记本、学校地图、学校政策，并在校舍组（Home Group）第一天的活动中参观学校。校服在这天之前应该已经买好。她将被介绍给校舍协调员、校舍组教师，学校还将为她安排一名来自她的校舍组的同年级伙伴。

第11步：开学

学生早晨8:30到学生接待处。国际教育主任或招生干事将带她去她的校舍组，见校舍协调员。学生必须穿全日校服，带学校书包和课本来校。课本租借、照片和学生证将在开学第一周内安排。